

Kapan mengerjakan yang mana

Tiga pekerjaan berbeda, tiga menu berbeda. Yang paling sering terlewat adalah **Shift Exchange** — dikerjakan setiap kali kasir berganti, bukan sekali sehari.

KAPAN SAJA SAAT JAM KERJA

Cek transaksi realtime

Workbench → Retail Document · Daily Retail Report · Daily Collection Report

Melihat nota, uang masuk per metode bayar, dan nota yang belum terkirim. Tidak mengubah apa pun — aman dibuka kapan saja.

SETIAP KALI KASIR BERGANTI

Tutup kasir / serah terima

Workbench → Shift Exchange **JBD...**

Menghitung uang, menyerahkan tanggung jawab dari kasir keluar ke kasir masuk, lalu mengganti shift/akun di panel avatar.

SEKALI SEHARI, SAAT TOKO TUTUP

Tutup buku harian

Workbench → Daily Settlement **RJD...**

Menutup penjualan satu hari penuh setelah semua shift selesai serah terima. Angkanya dicocokkan dengan setoran bank.

Urutan yang benar dalam satu hari

Buka toko — kasir shift 1 login

Cek header: nama toko benar · status **Online**



Jualan · cek realtime sesuka hati

Alur A — Retail Document, Daily Collection Report, Offline Document



Kasir shift 1 → shift 2

Alur B — **Shift Exchange** **JBD...** lalu Switch Shift / Switch Account



Kasir shift 2 → shift 3 (kalau ada)

Alur B diulang — satu dokumen JBD per pergantian



Toko tutup

Alur C — **Daily Settlement** RJD... sekali saja

TIGA PEMERIKSAAN WAJIB SEBELUM MENUTUP SHIFT

1. Panel kanan **Total 0.00** — tidak ada bon menggantung di layar. 2. **Pending Order** (Unhold) atas nama Anda kosong. 3. **Offline Document** — *To be Uploaded* dan *Failed* kosong.
Kalau salah satu tidak terpenuhi, angka serah terima Anda pasti tidak cocok.

Pintasan keyboard yang berguna

Q Settle / bayar

Alt+S Cetak ulang struk terakhir

Alt+A Bayar Cash

Esc Tutup jendela/dialog

Alt+N Buka laci kas

Alt+M Fill Order (nota mundur)

Alt+P QRIS-BRI

← → Pindah langkah di panduan ini

Alur A — Cek Transaksi Realtime (kapan saja saat jam kerja)

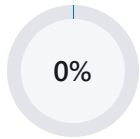
Semua angka penjualan bisa dilihat langsung dari layar kasir lewat tombol

Workbench. Tidak perlu keluar aplikasi, tidak perlu buka web.

Pelaku: Kasir · Kepala toko

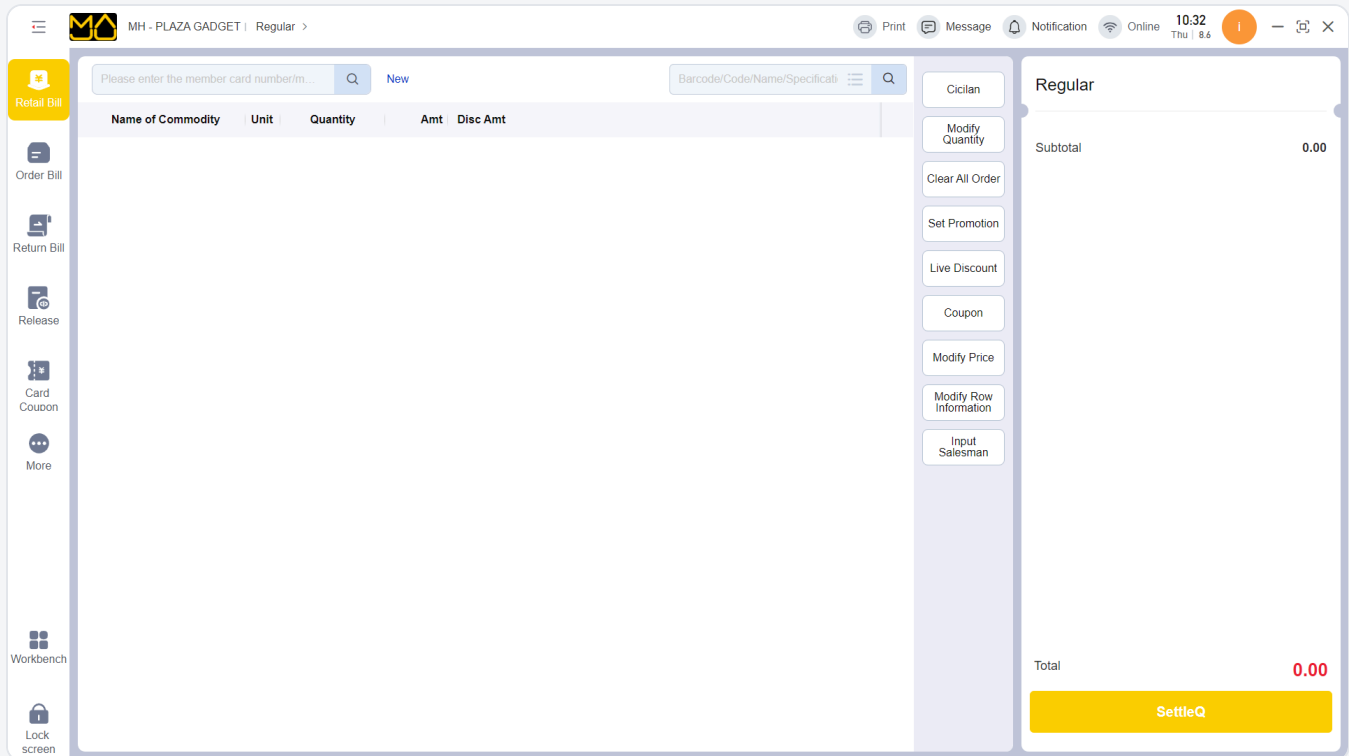
Perkiraan waktu: ± 2 menit

10 langkah



1

Pastikan tulisan Online di kanan atas



Layar POS uretail — Pastikan tulisan Online di kanan atas

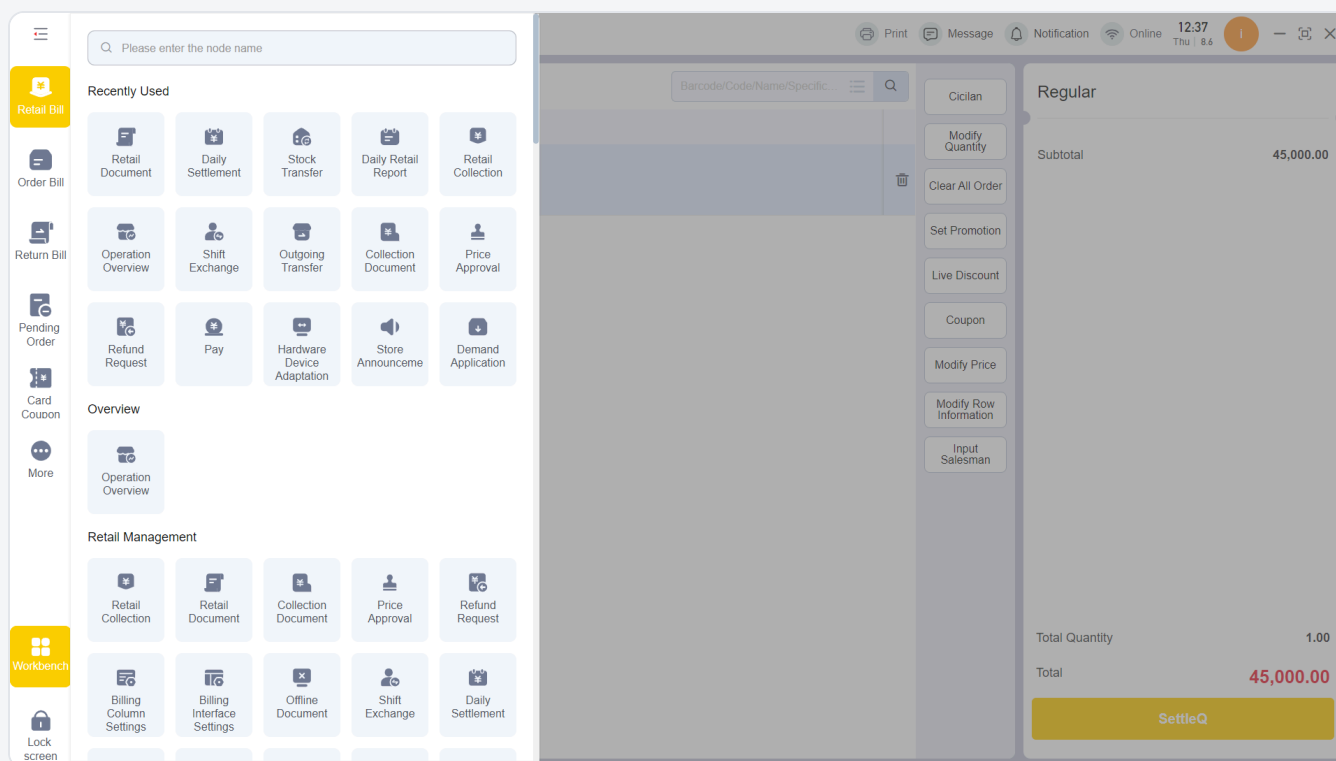
1. Lihat header: nama toko (mis. **MH - PLAZA GADGET**), jenis bon **Regular**, lalu status **Online**.
2. Kalau tertulis **Offline**, transaksi masih bisa dibuat tapi **tersimpan di komputer dulu** — wajib dicek di langkah 8.

KENAPA

Semua angka realtime diambil dari server. Kalau POS sedang Offline, angka yang tampil ketinggalan dan laporan tutup kasir bisa salah.

Tanda sudah benar: Header menampilkan nama toko yang benar dan status Online.

2 Tekan Workbench — bon di layar TIDAK hilang



Layar POS uretail — Tekan Workbench — bon di layar TIDAK hilang

1. Klik **Workbench** di rail kiri (ikon 4 kotak, paling bawah).
2. Panel menu geser keluar dari kiri. Panel kanan tetap menampilkan bon yang sedang dikerjakan.

CATATAN

Pemeriksaan 4 Agustus sempat mencatat munculnya konfirmasi *"Exit the billing UI?"* yang membuat aplikasi restart. Pada pengujian ulang 6 Agustus hal itu **tidak terjadi**. Kalau konfirmasi itu tetap muncul di komputer Anda, pilih **Cancel**, selesaikan dulu bonnya, baru buka Workbench.

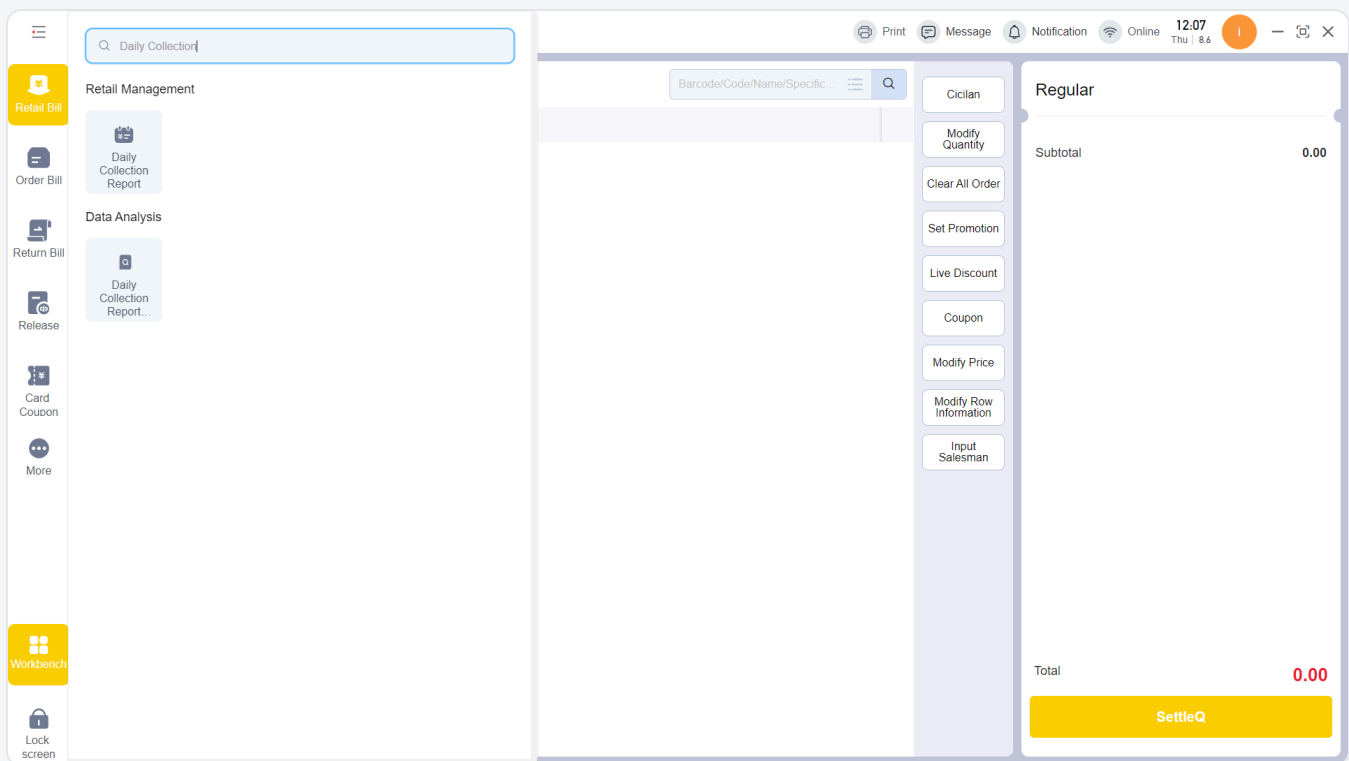
KENAPA

Diuji 6 Agustus 2026 dengan keranjang berisi 1 barang senilai 45.000: Workbench membuka panel biasa, **tanpa konfirmasi apa pun**, dan total di panel kanan tetap 45.000,00.

Tanda sudah benar: Panel menu terbuka dan total bon di kanan tidak berubah.

3

Cari menu lewat kotak pencarian di atas



Layar POS uretail — Cari menu lewat kotak pencarian di atas

1. Ketik kata kunci di kotak *Please enter the node name*, mis. **daily**, **shift**, **offline**.
2. Hasilnya dikelompokkan per bagian (*Retail Management*, *Data Analysis*, dst.).

KENAPA

Menu POS ada ratusan. Mengetik jauh lebih cepat daripada menggulir. Menu yang sering dipakai juga otomatis naik ke baris **Recently Used** paling atas.

4 Retail Document — daftar semua nota

The screenshot shows the 'Retail Document' interface. At the top, there's a search bar with 'Standard' selected. Below it, a filter for 'Document Date' is set to '06/08/2026 ~ 06/08/2026'. The table below the filter is empty, displaying 'No data available'.

No.	Document No.	Document Date	Transaction Date	Business Type	Completion Time	Delivery S...	Order Status	Member	Promotion Discou...	Quantity	Sales Issue N
No data available											

Layar POS uretail — Retail Document — daftar semua nota

1. Workbench → **Retail Document**.
2. Isi **Document Date** (default: hari ini) lalu klik ikon **kaca pembesar**.
3. Pilih **Header + Details** kalau ingin melihat barang per nota; **Header** kalau cukup ringkasan nota.

KENAPA

Kolom yang tampil: *Document No. · Document Date · Transaction Date · Business Type · Completion Time · Delivery Status · Order Status · Member · Promotion Discount Amount · Quantity · Sales Issue No.*
Ini daftar resmi nota toko Anda.

Tanda sudah benar: Jumlah nota di layar = jumlah struk yang Anda cetak hari ini.

5

Daily Retail Report — rekap penjualan hari itu

< Daily Retail Report

Standard

Transaction Date
06/08/2026 ~ 06/08/2026

Document Code

Business Type

Product

Salesperson

Reset Advanced ...

Selected Conditions: Transaction Date 06/06/2026 ~ 08/06/2026 Pre-order Status Delivery Date

New Document Generation Failure Linked Inquiry Export Delete

No.	Document No.	Transaction Date	Business Type	Quantity	Amount	Discount Amount	Salesperson	Delivery S...	Customer	Posting St...
 No data available										

Layar POS uretail — Daily Retail Report — rekap penjualan hari itu

1. Workbench → **Daily Retail Report**.

2. Atur **Transaction Date**, klik cari.

KENAPA

Ringkasan per dokumen: *Quantity · Amount · Discount Amount · Salesperson · Customer* plus **Posting Status** (sudah masuk pembukuan atau belum).

6

Daily Collection Report — uang masuk per metode bayar

Standard Transaction Date 06/08/2026 ~ 06/08/2026 Document No. Customer Member Daily Retail Report

Selected Conditions: Transaction Date 06/08/2026 ~ 06/08/2026

Header Header + Details

Document Generation Failure Linked Inquiry Export

No.	Document No.	Transaction...	Collection Type	Collection Amount	Daily Retail Report	Program Principal	Store	Funds Sta...	Posting St...	Collection Method	Amount in OC
No data available											

Layar POS uretail — Daily Collection Report — uang masuk per metode bayar

1. Workbench → cari **Daily Collection** → pilih **Daily Collection Report**.

2. Atur **Transaction Date**, klik cari.

KENAPA

Inilah laporan yang dicocokkan dengan isi laci dan mesin EDC: *Collection Type* · *Collection Amount* · *Collection Method* · *Funds Status* · *Posting Status*. Ada juga kolom **Program Principal** untuk transaksi program subsidi.

Tanda sudah benar: Total tunai di laporan = uang tunai fisik di laci (sebelum dikurangi modal awal).

7 Retail Collection — bon yang belum lunas

< Retail Collection

Standard

Document No.

Member

Business

Display Assoc. Doc.

Name/Mobile

All Pending Collection Order Final Payment

All Yes No

Reset Advanced Adjust

Selected Conditions: Empty

No.	Document No.	Amount	Current Collection ...	Uncollected Amount	Document Date	Member	Customer	Deposit Proportio...
 No data available								

Selected Document: 0 Total Amount: 0.00

Settle

Layar POS uretail — Retail Collection — bon yang belum lunas

1. Workbench → **Retail Collection**.
2. Pilih tab **Pending Collection** atau **Order Final Payment**.

PERHATIKAN

Jangan tutup shift sebelum daftar ini Anda catat. Bon yang menggantung di sini adalah uang yang belum masuk.

KENAPA

Daftar dokumen yang masih menunggu pelunasan (DP, pesanan, pelunasan menyusul), lengkap dengan *Uncollected Amount*. Tombol **Settle** di bawah dipakai kalau pelanggan datang melunasi.

8 Offline Document — nota yang belum terkirim ke server

< Offline Document

Standard

Upload Status

To be Uploaded

Succeeded

Failed

Document Date

Start ~ End

Reset Advanced Adjust

Selected Conditions: Upload Status Failed

No.	Document Date	Document Code	Amount	Cashier	Upload Failure Reason
 No data available					

Layar POS uretail — Offline Document — nota yang belum terkirim ke server

1. Workbench → **Offline Document**.
2. Klik satu per satu ketiga filter **Upload Status: To be Uploaded, Failed, Succeeded**.

JANGAN SAMPAI

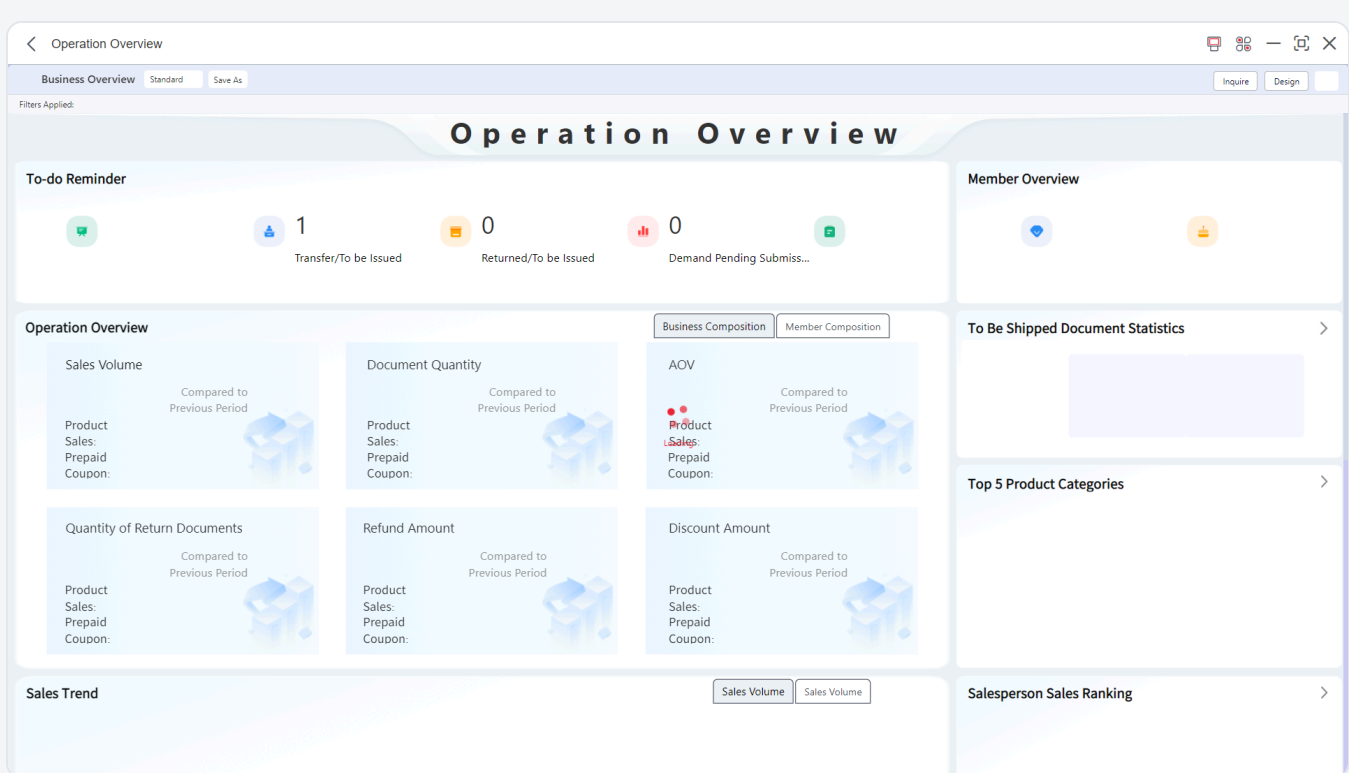
Ini pemeriksaan paling sering terlupa. Kalau ada isinya, laporan tutup kasir Anda pasti kurang. Panggil IT sebelum menutup shift.

KENAPA

Kolomnya: *Document Date · Document Code · Amount · **Cashier** · Upload Failure Reason*. Nota yang masih **To be Uploaded / Failed** BELUM ada di server — jadi belum ikut terhitung di semua laporan di atas.

Tanda sudah benar: To be Uploaded = kosong. Failed = kosong.

9 Operation Overview — papan pantau toko

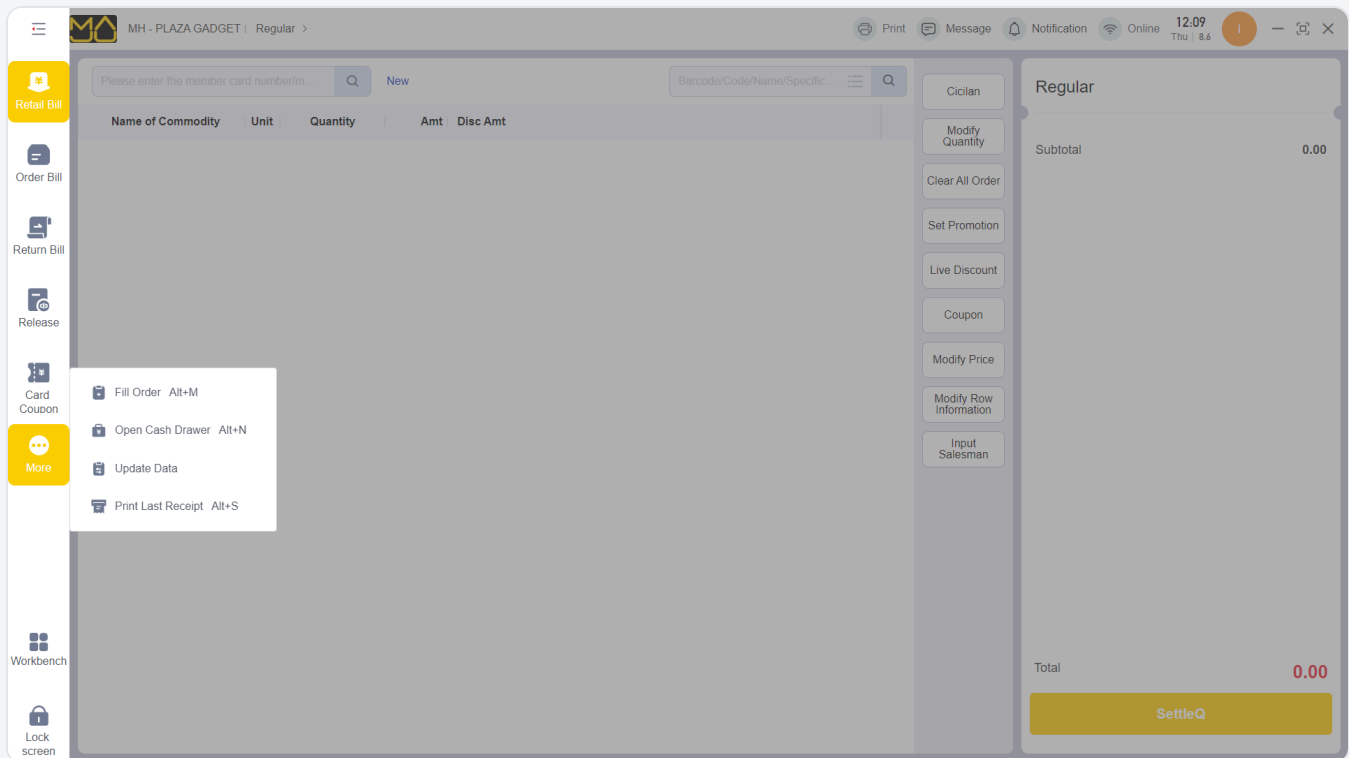


Layar POS uretail — Operation Overview — papan pantau toko

1. Workbench → **Operation Overview**.

KENAPA

Satu layar berisi *Sales Volume* · *Document Quantity* · *AOV* · *Quantity of Return Documents* · *Refund Amount* · *Discount Amount*, tren penjualan, peringkat penjual, dan **To-do Reminder** (mis. *Transfer/To be Issued* — barang transfer yang belum dikeluarkan).



Layar POS uretail — Cetak ulang struk terakhir bila perlu

1. Rail kiri → **More** → **Print Last Receipt** (pintasan **Alt+S**).
2. Menu yang sama juga berisi **Open Cash Drawer** (**Alt+N**) dan **Update Data**.

KENAPA

Update Data menarik ulang data master (barang, harga, promo) dari server — pakai kalau barang/harga baru belum muncul.

Alur B — Tutup Kasir / Serah Terima Shift

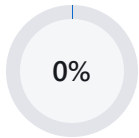
Dikerjakan **setiap kali kasir berganti** — pergantian shift, tukar orang, atau saat kasir pulang. Menunya: **Workbench** → **Shift Exchange**. Nomor dokumennya berawalan

JBD...

Pelaku: Kasir keluar + kasir masuk (dua orang, bersama-sama)

Perkiraan waktu: ± 10 menit

15 langkah



1

Selesaikan semua bon yang sedang berjalan

The screenshot shows the MH - PLAZA GADGET POS system interface. The top bar includes a menu icon, the store name 'MH - PLAZA GADGET | Regular >', and status icons for Print, Message, Notification, Online, and the time '10:32 Thu | 8.6'. The left sidebar contains icons for Retail Bill, Order Bill, Return Bill, Release, Card Coupon, More, Workbench, and Lock screen. The main area features a search bar with the text 'Please enter the member card number/m...' and a 'New' button. Below this is a table with columns: Name of Commodity, Unit, Quantity, Amt, and Disc Amt. The table is currently empty. To the right of the table is a vertical menu with buttons: Cicilan, Modify Quantity, Clear All Order, Set Promotion, Live Discount, Coupon, Modify Price, Modify Row Information, and Input Salesman. On the far right, the 'Regular' bill summary shows 'Subtotal 0.00' and 'Total 0.00' in red. A yellow 'SettleQ' button is at the bottom right.

Layar POS uretail — Selesaikan semua bon yang sedang berjalan

1. Pastikan panel kanan menunjukkan **Subtotal 0.00** dan **Total 0.00**.
2. Kalau masih ada isinya: selesaikan (**SettleQ**) atau kosongkan (**Clear All Order → OK**).

KENAPA

Bon yang masih menggantung di layar belum jadi transaksi. Kalau kasir berganti, bon itu akan tercatat atas nama kasir yang salah.

Tanda sudah benar: Total = 0.00.

2 Cek bon tertahan (Pending Order / Release)

Unhold

No. Cashier

Please enter the member card number

Name of Commodity Unit

No.	Document Date	Quantity	Amount	Work Shift	Cashier
No data available					

Code	Product Name	Quantity	Unit Price	Subtotal	Salesperson
No data available					

Cancel Print Delete OK

Layar POS uretail — Cek bon tertahan (Pending Order / Release)

1. Rail kiri → **Release** (berubah jadi **Pending Order** saat keranjang berisi).
2. Di jendela **Unhold**, pilih **Cashier** = nama Anda, klik cari.
3. Bon yang masih ada: lanjutkan (**OK**), atau hapus (**Delete**) bila memang batal.

KENAPA

Jendela ini menampilkan *No. · Document Date · Quantity · Amount · **Work Shift** · **Cashier*** beserta rincian barangnya. Bon tertahan milik shift lama akan mengacaukan hitungan shift baru.

Tanda sudah benar: Daftar bon tertahan atas nama Anda = kosong.

3

Pastikan tidak ada nota yang belum terkirim

< Offline Document

Standard

Upload Status

To be Uploaded

Succeeded

Failed

Document Date

Start ~ End

Reset Advanced Adjust

Selected Conditions: Upload Status Failed

No.	Document Date	Document Code	Amount	Cashier	Upload Failure Reason
 No data available					

Layar POS uretail — Pastikan tidak ada nota yang belum terkirim

1. Workbench → **Offline Document** → cek **To be Uploaded** dan **Failed**.

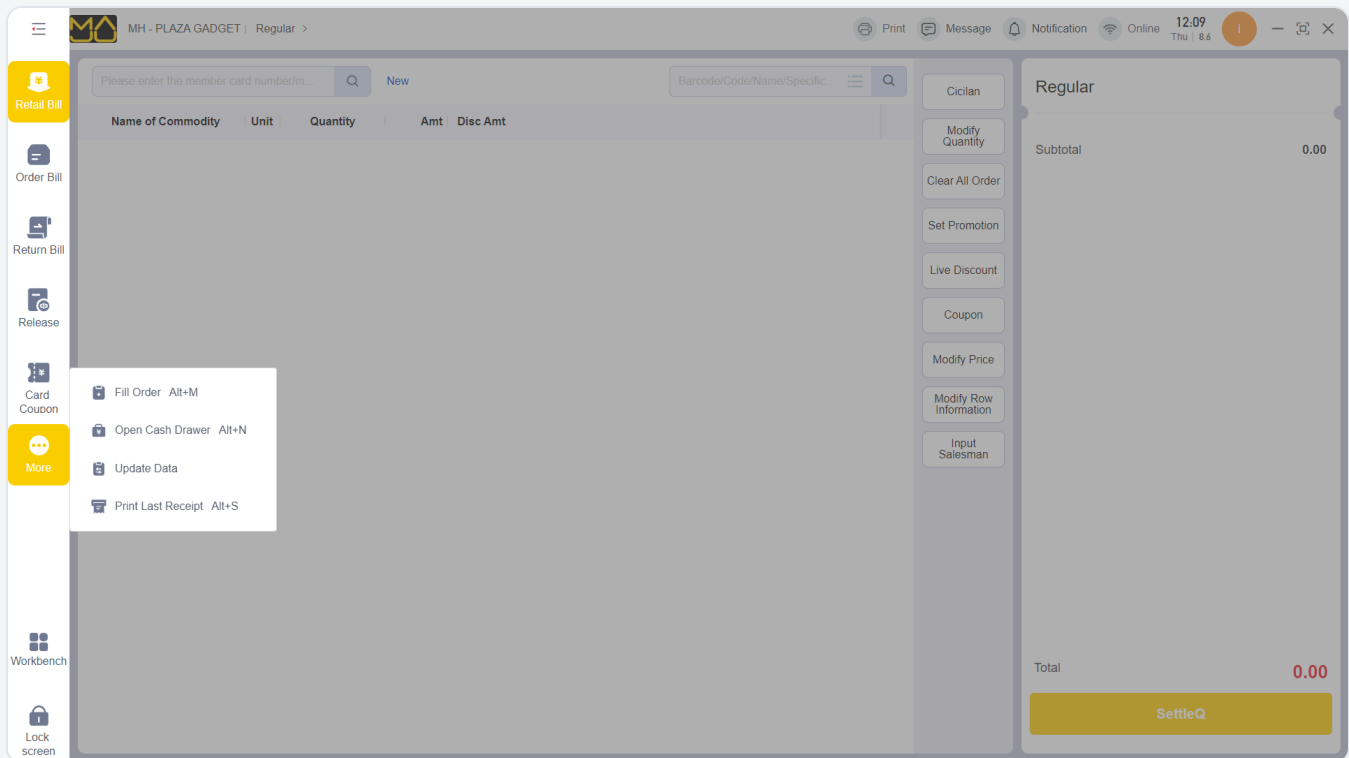
JANGAN SAMPAI

Kalau ada isinya: JANGAN teruskan tutup kasir. Foto layarnya, hubungi IT.

KENAPA

Nota yang belum terkirim tidak akan muncul di ringkasan Shift Exchange, jadi angka serah terima Anda akan kurang.

Tanda sudah benar: Kedua filter kosong.



Layar POS uretail — Hitung uang fisik di laci

1. Rail kiri → **More** → **Open Cash Drawer (Alt+N)**.
2. Hitung uang tunai. Pisahkan **modal awal** (uang kembalian yang ditinggal untuk shift berikutnya) dari **hasil penjualan tunai**.
3. Catat angkanya di kertas dulu — nanti diketik di langkah 8.

KENAPA

Angka fisik harus ditentukan **sebelum** melihat angka sistem, supaya perhitungannya jujur dan selisih benar-benar ketahuan.

5 Buka Workbench → Shift Exchange

Shift Exchange

Standard

Shift Exchange Date

Shift Exchange Amount

Handed Over By

POS No.

Reset Advanced Adjust

Selected Conditions: Empty

New

No.	Document No.	Shift Exch...	Store	Shift Exchange A...	Switch Shift	Handed O...	Successor
 No data available							

Layar POS uretail — Buka Workbench → Shift Exchange

1. Klik **Workbench** → **Shift Exchange**.
2. Layar daftar menampilkan serah terima yang sudah pernah dibuat: *Document No.* · *Shift Exchange Date* · *Store* · *Shift Exchange Amount* · *Switch Shift* · *Handed Over By* · *Successor*.

KENAPA

Cek dulu di sini apakah shift sebelumnya sudah menyerahkan. Kalau daftarnya kosong padahal shift sebelumnya sudah pulang, berarti mereka belum melakukan serah terima.

6

Klik New — dokumen serah terima terbuka

Shift Exchange

JBD202608060001000001 ☐ Required Items Only

* Handed Over By:

* Successor:

* Work Shift: 0915

* Shift Exchange Amount:

* Payment Method: Cash

Remarks:

Shift Exchange Time: 2026-08-06 12:48:57

Business Summary | Product Summary | Shift Exchange Related Retail Document Summary | Shift Exchange Discount Summary

Business Type Summary

Total Amount	Total Order Quantity	AOV
No data available		

Business Type Summary

Business Type Busine...	Quantity	Amount	Order ...
No data available			

Offline Collection Summary

Payment Method	Amount	Amount in FC
No data available		

Online Collection Summary

Payment Method	Amount
No data available	

Goods Receipt/Issue Summary

Document Type	Business Type	Quantity
No data available		

Cancel Open Cashbox Save Save and Print

Layar POS uretail — Klik New — dokumen serah terima terbuka

1. Klik tombol merah **New** di kanan atas.
2. Nomor dokumen muncul otomatis (mis. JBD202608060001000001) dan **Shift Exchange Time** terisi jam saat itu.

KENAPA

Kolom bertanda bintang merah wajib diisi: **Handed Over By, Successor, Work Shift, Shift Exchange Amount, Payment Method.**

7 Isi Handed Over By dan Successor

Tidak ada tangkapan layar untuk langkah ini

1. **Handed Over By** = kasir yang **menyerahkan** (yang selesai bertugas). Klik ikon daftar di ujung kanan kolom.
2. Jendela pemilih menampilkan karyawan toko Anda: *Employee Code* · *Employee Name* · *Store* · *Contact Number*. Klik namanya lalu **OK**.
3. Ulangi untuk **Successor** = kasir yang **menerima** (yang mulai bertugas).

PERHATIKAN

Isi nama sesuai orangnya, bukan nama akun yang kebetulan sedang login.

KENAPA

Dua nama ini yang membuat serah terima punya jejak. Kalau salah, tanggung jawab uang berpindah ke orang yang keliru.

Tanda sudah benar: Handed Over By ≠ Successor.

Shift Exchange

JBD202608060001000001 ☐ Required Items Only

* Handed Over By

* Work Shift

0915

1521

* Successor

* Shift Exchange Amount

* Payment Method

Cash

Shift Exchange Time

2026-08-06 12:48:57

Range Discount Summary

No.	Discount Type	Discount
1	PromotionDiscount...	0.00
2	OnsiteDiscountAmt	0.00
3	MemberDiscountAmt	0.00
4	VoucherDiscountAmt	0.00
5	PointDiscountAmt	0.00
6	DiscountAmtRoundl...	0.00
7	Other Discount	0.00

Total 0.00

Cancel

Open Cashbox

Save

Save and Print

Layar POS uretail — Pilih Work Shift

1. Klik kolom **Work Shift**. Pilihan yang tersedia: **0915** dan **1521**.

JANGAN SAMPAI

Kalau daftarnya **kosong** ("No data available"), berarti toko Anda belum didaftarkan jadwal shiftnya. Kolom ini wajib, jadi dokumen serah terima **tidak akan bisa disimpan**. Hentikan, laporkan ke IT/kantor pusat — jangan dipaksakan.

KENAPA

Ini kode jadwal shift toko. Pilih shift yang **baru saja selesai** (shift yang sedang diserahkan), bukan shift berikutnya. **0915 = jam 08:00–14:00** dan **1521 = jam 14:00–20:00** — namanya memang tidak sama dengan jamnya.

The screenshot shows a POS system interface. The main window is titled 'Shift Exchange' and displays a transaction summary on the left and a list of items on the right. A modal window titled 'Payment Method' is open in the center, showing a list of payment methods. The modal has tabs for 'All', 'Favorites', and 'History'. The 'All' tab is selected, and a search bar is visible. The list of payment methods includes:

No.	Code	Name	Collection Type	Default
1	1001	Cash	Cash	No
2	SCSK999	Online Shopping M...	Online Shopping M...	No
3	CC-BCA	CC-BCA	Others	No
4	CC-BRI	CC-BRI	Others	No
5	CC-BNI	CC-BNI	Others	No
6	CC-MANDIRI	CC-MANDIRI	Others	No
7	CC-BSI	CC-BSI	Others	No
8	DB-BCA	DB-BCA	Others	No
9	DB-BNI	DB-BNI	Others	No
10	CC-CIMB	CC-CIMB	Others	No
11	CC-MEGA	CC-MEGA	Others	No
12	DB-BRI	DB-BRI	Others	No
13	DB-MANDIRI	DB-MANDIRI	Others	No
14	DB-BSI	DB-BSI	Others	No
15	DB-CIMB	DB-CIMB	Others	No
16	QRIS-BRI	QRIS-BRI	Others	No

The modal also includes a 'Total 60 Item(s)' indicator and a 'Page' dropdown. The background window shows a 'Business Summary' table with columns for 'No.', 'Discount Type', and 'Discount'.

Layar POS uretail — Isi Shift Exchange Amount dan Payment Method

- 1. Shift Exchange Amount** = jumlah uang yang benar-benar Anda serahkan (angka hasil hitungan di langkah 4).
- 2. Payment Method** sudah terisi **Cash**. Untuk mengubah, klik ikon daftar → daftar 60 metode (Cash, QRIS-*, DB-*, CC-*, dst.) → pilih → **OK**.

PERHATIKAN

Pemilihnya **satu pilihan saja** (radio, bukan centang) — satu dokumen serah terima = satu metode bayar. Rincian per metode bayar tetap dilihat di tab ringkasan (langkah berikut) dan di *Daily Collection Report*.

KENAPA

Yang diserahterimakan secara fisik antar kasir hanyalah uang tunai; kartu/QRIS masuk ke rekening langsung. Karena itu biarkan **Cash**.

Tanda sudah benar: Angka yang diketik = uang yang benar-benar berpindah tangan.

10 Periksa keempat tab ringkasan

Shift Exchange

JBD202608060001000001 ☐ Required Items Only

* Handed Over By

* Work Shift

0915

Remarks

* Successor

* Shift Exchange Amount

* Payment Method

Cash

Shift Exchange Time

2026-08-06 12:48:57

Business Summary

Product Summary

Shift Exchange Related Retail Document Summary

Shift Exchange Discount Summary

No.	Discount Type	Discount
1	PromotionDiscount...	0.00
2	OnsiteDiscountAmt	0.00
3	MemberDiscountAmt	0.00
4	VoucherDiscountAmt	0.00
5	PointDiscountAmt	0.00
6	DiscountAmtRoundl...	0.00
7	Other Discount	0.00

Total0.00

Cancel

Open Cashbox

Save

Save and Print

Layar POS uretail — Periksa keempat tab ringkasan

- 1. Business Summary** — *Business Type Summary* (Total Amount, Total Order Quantity, AOV), *Offline Collection Summary & Online Collection Summary* (per metode bayar), *Goods Receipt/Issue Summary*.
- 2. Product Summary** — barang apa saja yang terjual di shift itu.
- 3. Shift Exchange Related Retail Document Summary** — daftar nomor nota yang ikut dalam shift ini.
- 4. Shift Exchange Discount Summary** — 7 baris diskon: *PromotionDiscountAmt* · *OnsiteDiscountAmt* · *MemberDiscountAmt* · *VoucherDiscountAmt* · *PointDiscountAmt* · *DiscountAmtRounding* · *Other Discount* beserta totalnya.

KENAPA

Inilah angka sistem. Cocokkan *Offline Collection Summary* baris **Cash** dengan hitungan fisik Anda, dan baris kartu/QRIS dengan struk EDC.

Tanda sudah benar: Cash di sistem = uang tunai fisik (setelah dikurangi modal awal).

11 Kalau ada selisih, tulis di Remarks

Tidak ada tangkapan layar untuk langkah ini

1. Isi kolom **Remarks**: jumlah selisih, dugaan sebabnya, dan nama yang mengetahui.
2. Contoh: *"Kurang 50.000 — struk EDC BCA 12:41 belum masuk sistem, dilaporkan ke Kepala Toko."*

JANGAN SAMPAI

Jangan mengubah **Shift Exchange Amount** agar cocok dengan sistem. Isi sesuai uang yang nyata, lalu jelaskan selisihnya di Remarks.

KENAPA

Selisih yang ditulis apa adanya jauh lebih mudah ditelusuri besok daripada angka yang "dibulatkan supaya pas".

12 Save and Print — struk ditandatangani berdua

Tidak ada tangkapan layar untuk langkah ini

1. Klik **Save and Print** (kalau printer tidak dipakai: **Save**).
2. Tersedia juga tombol **Open Cashbox** untuk membuka laci sekali lagi sebelum menyimpan.
3. Kasir keluar dan kasir masuk **sama-sama menandatangani** struknya.

PERHATIKAN

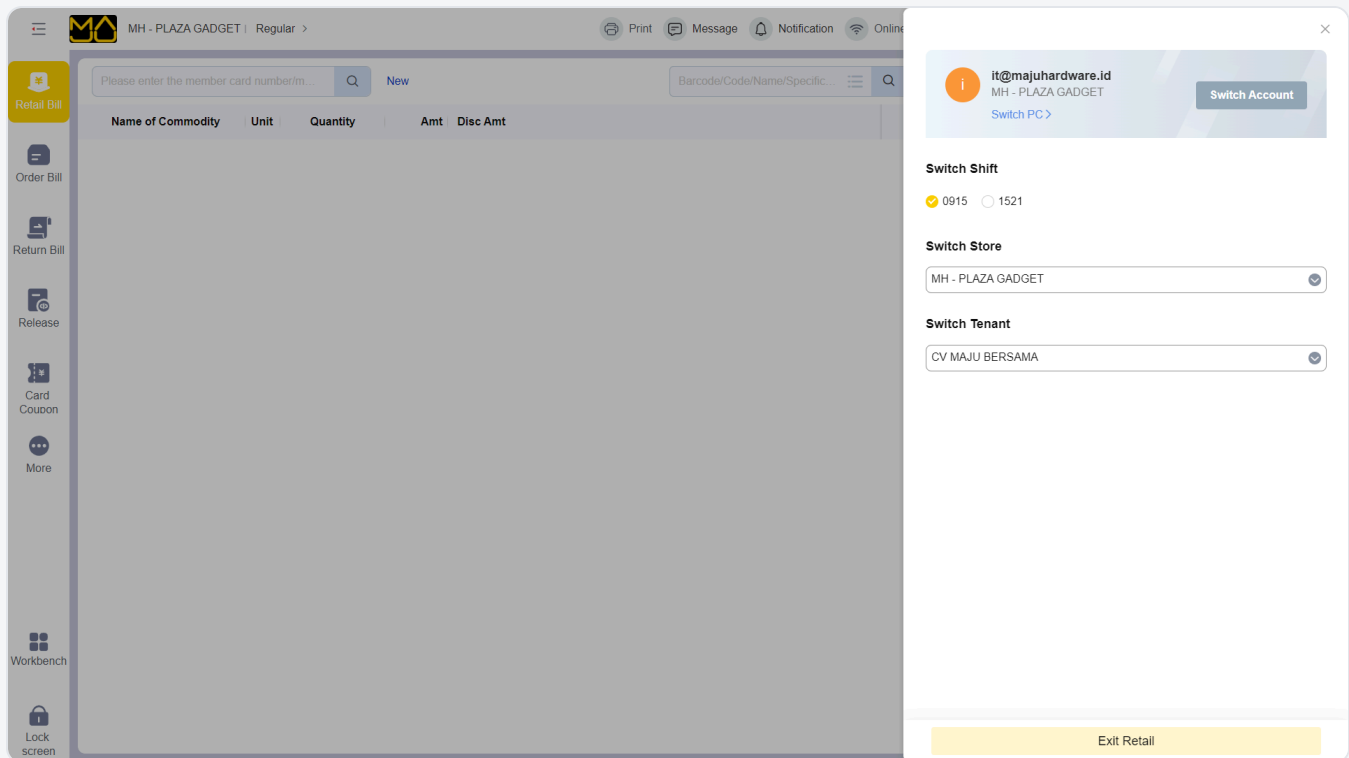
Sampai 6 Agustus 2026 daftar Shift Exchange masih **kosong sama sekali** — belum pernah ada toko yang memakainya. Toko Anda mungkin yang pertama; kerjakan pelan-pelan dan periksa hasilnya.

KENAPA

Sesudah disimpan, dokumen ini muncul di daftar Shift Exchange dan jadi bukti resmi perpindahan tanggung jawab uang.

Tanda sudah benar: Dokumen JBD... muncul di daftar Shift Exchange.

13 Ganti shift di panel avatar



Layar POS uretail — Ganti shift di panel avatar

1. Klik **lingkaran avatar** di kanan atas.
2. Di bagian **Switch Shift**, pindahkan tanda centang ke shift yang baru (**0915 / 1521**).
3. Panel yang sama juga berisi **Switch Store**, **Switch Tenant**, **Switch PC**, dan **Exit Retail**.

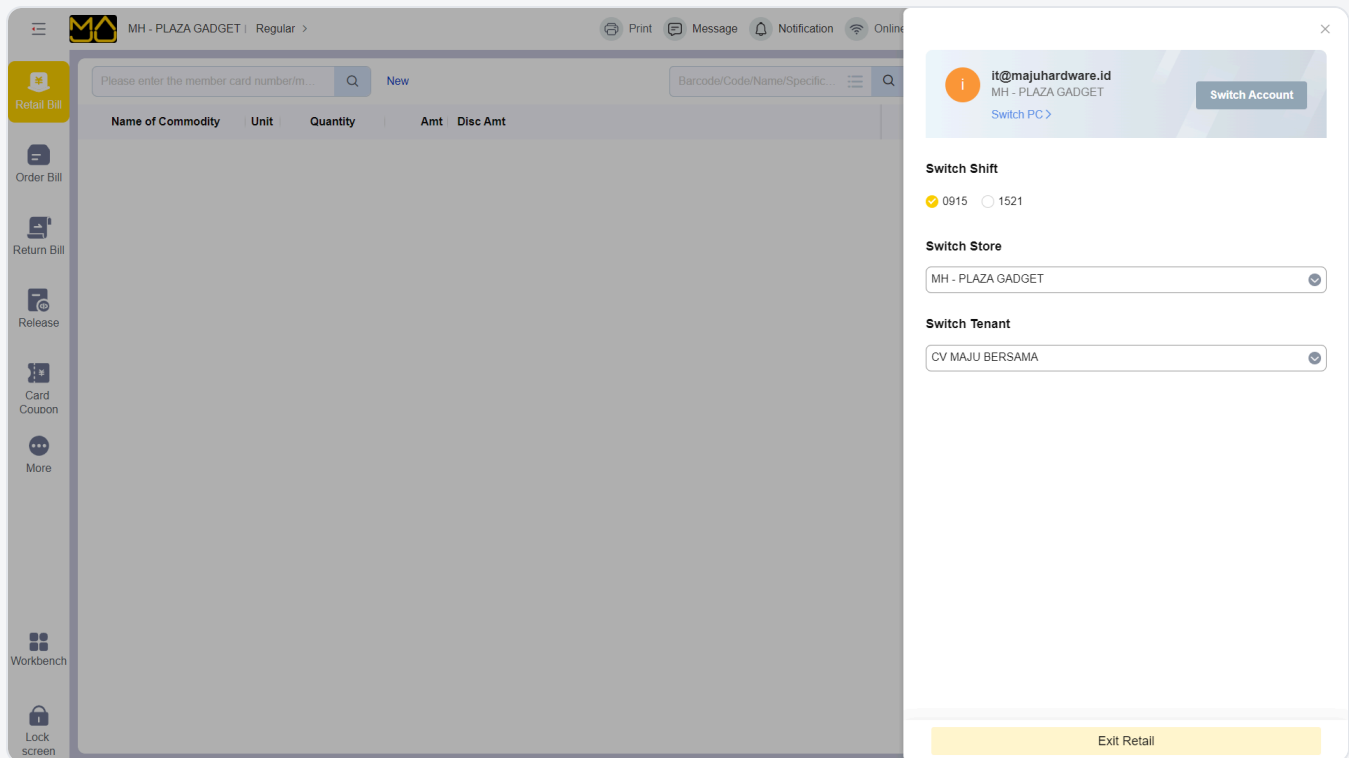
PERHATIKAN

Switch Shift hanya mengganti kode jadwal, bukan orangnya. Nama kasir tetap mengikuti akun yang sedang login — itu diganti di langkah berikutnya.

KENAPA

Kode shift ini **menempel di setiap nota** — di menu Retail Document bisa disaring lewat *Advanced* → *Work Shift*. Kalau tidak diganti, penjualan kasir baru tercatat di shift yang lama.

Tanda sudah benar: Shift yang tercentang = shift yang sekarang berjalan.



Layar POS uretail — Ganti akun ke kasir berikutnya — hapus centang “Remember me”

1. Panel avatar → **Switch Account**. Layar login muncul.
2. ⚠️ **Hapus centang *Remember me*** dan kosongkan kolom Username & Password.
3. Kasir baru mengetik **username & password miliknya sendiri**, lalu **Log In**.
4. Cek panel avatar lagi: nama akun harus sudah berganti.

JANGAN SAMPAI

Diuji 6 Agustus 2026: menekan **Switch Account** saat *Remember me* masih tercentang membuat POS **langsung masuk kembali ke akun yang sama** dalam beberapa detik — layar login hanya berkelebat. Jadi **perpindahan kasir TIDAK otomatis**: kalau centang itu tidak dihapus, akunnya tidak benar-benar berganti dan Anda tidak akan sadar.

KENAPA

Setiap nota menyimpan **Created By** (akun yang membuat) dan **Cashier** — terlihat di *Retail Document* → *Advanced* → *Created By*, di jendela **Unhold**, dan di **Offline Document**. Kalau akun tidak diganti, semua penjualan kasir baru tercatat atas nama kasir lama.

Tanda sudah benar: Panel avatar menampilkan nama akun kasir yang **sekarang** bertugas — bukan nama kasir

sebelumnya.

15 Kalau cuma ditinggal sebentar: Lock screen

Tidak ada tangkapan layar untuk langkah ini

1. Rail kiri → **Lock screen**.
2. Buka lagi dengan password akun yang sedang login.

PERHATIKAN

Jangan pakai Lock screen untuk pergantian kasir sungguhan. Kalau orangnya berganti tapi akunnya tidak, jejak siapa yang menjual jadi salah.

KENAPA

Untuk ke toilet atau istirahat sebentar, layar cukup dikunci — akun tidak perlu diganti karena kasirnya masih orang yang sama.

Alur C — Tutup Buku Harian (Daily Settlement)

0%

Dikerjakan **sekali sehari saat toko tutup**, setelah semua shift selesai serah terima.

Menunya: **Workbench** → **Daily Settlement**. Nomor dokumennya berawalan **RJD...**

Pelaku: Kasir shift terakhir · Kepala toko

Perkiraan waktu: ± 10 menit

8 langkah

1 Pastikan semua shift sudah serah terima

< Shift Exchange

Standard Shift Exchange Date Shift Exchange Amount Handed Over By POS No. Reset Advanced Adjust

Selected Conditions: Empty

New

No.	Document No.	Shift Exch...	Store	Shift Exchange A...	Switch Shift	Handed O...	Successor
No data available							

Layar POS uretail — Pastikan semua shift sudah serah terima

1. Workbench → **Shift Exchange**.
2. Isi **Shift Exchange Date** = hari ini, klik cari.
3. Hitung: jumlah dokumen harus sama dengan jumlah pergantian kasir hari itu.

KENAPA

Tutup buku yang dibuat saat masih ada shift belum menyerahkan akan mencampur uang dua kasir jadi satu tanggung jawab.

Tanda sudah benar: Semua pergantian kasir hari ini ada dokumen JBD-nya.

2

Cek ulang Offline Document dan Retail Collection

< Retail Collection

Standard

Document No.

Member

Business

Display Assoc. Doc.

Name/Mobile

All Pending Collection Order Final Payment

All Yes No

Reset Advanced Adjust

Selected Conditions: Empty

No.	Document No.	Amount	Current Collection ...	Uncollected Amount	Document Date	Member	Customer	Deposit Proportio...
 No data available								

Selected Document: 0 Total Amount: 0.00

Settle

Layar POS uretail — Cek ulang Offline Document dan Retail Collection

1. **Offline Document** → **To be Uploaded** dan **Failed** harus kosong.
2. **Retail Collection** → catat bon yang masih *Pending Collection* (uang belum masuk).

KENAPA

Dua hal ini adalah penyebab paling umum angka tutup buku tidak cocok dengan setoran.

Tanda sudah benar: Offline Document kosong; daftar bon belum lunas sudah dicatat.

3 Buka Daily Settlement

< Daily Settlement

Standard

Document No.

Document No.

Document Date

Today

Yesterday

Last 7 Days

Last 30 Days

Last 90 Days

More

Reset Advanced Adjust

Selected Conditions: Empty

New Backflush

No.	Document No.	Document...	Store	Created By	Created At	Daily Settlement Time
 No data available						

Layar POS uretail — Buka Daily Settlement

1. Workbench → **Daily Settlement**.

2. Saringan tanggal cepat tersedia: **Today · Yesterday · Last 7 Days · Last 30 Days · Last 90 Days**.

PERHATIKAN

Kalau sudah ada dokumen untuk hari ini, JANGAN membuat yang kedua. Buka yang sudah ada.

KENAPA

Cek dulu apakah hari ini sudah pernah ditutup. Kolomnya: *Document No. · Store · Created By · Created At · Daily Settlement Time*.

Klik New dan periksa Daily Settlement Time

Daily Settlement

RJD202608060001000001 Required Items Only

Document No
RJD202608060001000001

Daily Settlement Time
06/08/2026 11:51:55

Remarks

Business Summary

Product Summary

Product Category Summary

Daily Settlement Related Retail Document Summary

Daily Settlement Discount Summary

Salesperson Summary

Business Type Summary

Total Amount	Total Order Quantity	AOV
No data available		

Sales Type Summary

Business Type Status	Quantity	Amount	Order ...
No data available			

Sales Type Summary (Advance Collection)

Business Type Status	Quantity	Amount	Order ...
No data available			

A/R Collection Summary

Payment Method	Received Amount	Amount in FC
No data available		

Advance Collection Summary

Payment Method	Received Amount	Amount in FC
No data available		

Goods Receipt/Issue Summary

Document Type	Business Type	Quantity
No data available		

Shipping Summary

Channel	Total Amount	Total Order ...	Pre-discount...	Price per Cust.
No data available				

Layar POS uretail — Klik New dan periksa Daily Settlement Time

1. Klik **New**. Nomor terisi otomatis (mis. `RJD202608060001000001`).
2. Periksa **Daily Settlement Time** — harus tanggal hari ini. Kolom ini bisa diubah lewat ikon kalender.
3. Isi **Remarks** bila ada catatan (mis. bon belum lunas, selisih shift tertentu).

KENAPA

Tanggal yang salah membuat penjualan hari ini masuk ke pembukuan hari lain — susah diperbaiki.

Tanda sudah benar: Daily Settlement Time = tanggal hari ini.

5 Periksa keenam tab ringkasan

< Daily Settlement

RJD202608060001000001

Required Items Only

Document No.

Daily Settlement Time

Remarks

RJD202608060001000001

06/08/2026 11:51:55

Business Summary

Product Summary

Product Category Summary

Daily Settlement Related Retail Document Summary

Daily Settlement Discount Summary

Salesperson Summary

Business Type Summary

Total Amount	Total Order Quantity	AOV
No data available		

Sales Type Summary

Business Type Status	Quantity	Amount	Order ...
No data available			

Sales Type Summary (Advance Collection)

Business Type Status	Quantity	Amount	Order ...
No data available			

A/R Collection Summary

Payment Method	Received Amount	Amount in FC
No data available		

Advance Collection Summary

Payment Method	Received Amount	Amount in FC
No data available		

Goods Receipt/Issue Summary

Document Type	Business Type	Quantity
No data available		

Shipping Summary

Channel	Total Amount	Total Order ...	Pre-discount...	Price per Cust.
No data available				

Cancel

Open Cashbox

Save

Save and Print

Layar POS uretail — Periksa keenam tab ringkasan

- 1. Business Summary** — *Business Type Summary, Sales Type Summary, Sales Type Summary (Advance Collection), A/R Collection Summary, Advance Collection Summary, Goods Receipt/Issue Summary, Shipping Summary.*
- 2. Product Summary** dan **Product Category Summary** — barang & kategori yang terjual.
- 3. Daily Settlement Related Retail Document Summary** — semua nota hari itu.
- 4. Daily Settlement Discount Summary** — total diskon hari itu.
- 5. Salesperson Summary** — penjualan per pramuniaga.

KENAPA

A/R Collection Summary = uang yang masuk hari ini per metode bayar. Ini angka yang dicocokkan dengan setoran bank dan rekap EDC.

Tanda sudah benar: Total penjualan = jumlah semua Shift Exchange hari itu.

Tidak ada tangkapan layar untuk langkah ini

1. Klik **Save and Print** (atau **Save**).
2. Simpan cetakannya bersama struk-struk Shift Exchange hari itu.

KENAPA

Berkas inilah yang dipegang kepala toko dan dicocokkan dengan setoran bank keesokan harinya.

7 Kalau ternyata salah: Backflush

< Daily Settlement

Standard

Document No.

Document No.

Document Date

Today

Yesterday

Last 7 Days

Last 30 Days

Last 90 Days

More

Reset Advanced Adjust

Selected Conditions: Empty

New Backflush

No.	Document No.	Document...	Store	Created By	Created At	Daily Settlement Time
 No data available						

Layar POS uretail — Kalau ternyata salah: Backflush

1. Di daftar **Daily Settlement**, pilih dokumennya, klik **Backflush**.

JANGAN SAMPAI

Jangan dikerjakan sendiri oleh kasir. Minta kepala toko / IT — tutup buku yang dibatalkan berpengaruh ke pembukuan.

KENAPA

Backflush membatalkan tutup buku supaya bisa dibuat ulang.

8 Cek Posting Status keesokan harinya

← Daily Collection Report

Standard

Transaction Date
06/08/2026 ~ 06/08/2026

Document No.

Customer

Member

Daily Retail Report

Reset Advanced ...

Selected Conditions: Transaction Date: 06/06/2026 ~ 08/06/2026

Header

Header - Details

Document Generation Failure Linked Inquiry

Export

No.	Document No.	Transactio...	Collection Type	Collection Amount	Daily Retail Report	Program Principal	Store	Funds Sta...	Posting St...	Collection Method	Amount in OC
 No data available											

Layar POS uretail — Cek Posting Status keesokan harinya

1. Workbench → **Daily Collection Report** → tanggal kemarin.
2. Lihat kolom **Posting Status** dan **Funds Status**.

KENAPA

Kalau ada baris yang belum ter-posting, uangnya belum masuk pembukuan pusat — laporkan ke bagian keuangan.

Kalau Bermasalah

Enam keadaan yang paling sering terjadi di kasir, beserta langkah pemeriksaannya.

1 Header tertulis Offline

Transaksi masih bisa dibuat, tapi disimpan di komputer dulu. **Jangan tutup shift dalam keadaan Offline.**

- Cek kabel/WiFi dan coba **More → Update Data.**
- Setelah kembali **Online**, buka **Offline Document** dan tunggu sampai *To be Uploaded* kosong.
- Kalau ada yang **Failed**, catat *Upload Failure Reason* dan hubungi IT — jangan diulang-ulang sendiri.

2 Uang fisik tidak cocok dengan sistem

1. Cek **Offline Document** — nota belum terkirim bikin angka sistem kurang.
2. Cek **Pending Order** (Unhold) — bon tertahan belum jadi penjualan.
3. Cek **Retail Collection** — bon belum lunas bukan uang tunai.
4. Cek retur hari itu di **Retail Document** (*Return Bill*) — uang keluar.
5. Masih selisih? **Isi apa adanya** di *Shift Exchange Amount*, jelaskan di **Remarks**, laporkan ke kepala toko.

3 Sudah Switch Account tapi nama akunnya tidak berubah

Ini terjadi kalau centang **Remember me** masih aktif di layar login — POS langsung masuk kembali memakai akun lama, layar login hanya berkelebat sebentar.

1. Klik avatar → **Switch Account.**
2. Di layar login, **hapus centang “Remember me”**, lalu kosongkan kolom Username dan Password.
3. Kasir baru mengetik akunnya sendiri → **Log In.**
4. Klik avatar lagi dan **pastikan namanya sudah berganti** sebelum mulai melayani.

Kalau terlanjur ada nota yang tercatat atas nama kasir sebelumnya, catat nomor notanya dan laporkan ke kepala toko — nota tidak bisa dipindah sendiri oleh kasir.

4 Menu Shift Exchange / Daily Settlement tidak ada di Workbench

Berarti akun Anda belum diberi hak aksesnya. Coba dulu kotak pencarian di Workbench (ketik **shift** / **daily**). Kalau tetap tidak muncul, minta IT menambahkan menu tersebut ke role kasir toko Anda — jangan pinjam akun orang lain.

5 Barang ada di rak tapi tidak bisa dijual

POS memblokir penjualan bila stok sistem 0 (*Insufficient available inventory quantity*) — ini blokir keras, bukan peringatan. Pakai tab **Stock Qty** di pemilih barang untuk melihat stok per gudang. POS menjual dari **GD DISPLAY**; kalau kosong, barang harus dipindahkan dulu dari **GD STORE**.

6 Aplikasi menutup / restart sendiri

Sesi login biasanya tetap hidup dan aplikasi kembali ke layar kasir sendiri. Yang perlu dicek sesudahnya: **Pending Order** (bon tertahan) dan **Offline Document**. Kalau sering terjadi, catat jam kejadiannya dan laporkan ke IT.

7 Angka di laporan belum berubah

Beberapa laporan mengambil data dari server, jadi ada jeda beberapa detik. Tekan ikon **refresh** (dua panah melingkar) di kanan atas daftar, atau ulangi pencarian. Kalau tetap kosong, pastikan filter **tanggal** memang hari ini — beberapa layar default-nya hanya menampilkan hari ini.

Catatan untuk Supervisor & IT

Temuan dari pemeriksaan langsung aplikasi POS 6 Agustus 2026 — bukan bagian dari pekerjaan harian kasir.

1 Fitur tutup kasir & tutup buku belum pernah dipakai sama sekali

Per 6 Agustus 2026, daftar **Shift Exchange** dan **Daily Settlement** di toko MH - PLAZA GADGET **kosong** ("No data available") — padahal sistem sudah berjalan sebagaimana operasional harian, termasuk penyamaan stok tiap hari.

Tindakan: jalankan satu siklus penuh (transaksi → Shift Exchange → Daily Settlement) di satu toko secepatnya, dan pastikan role kasir punya akses ke kedua menu itu.

2 Shift Exchange hanya menampung SATU metode bayar

Kolom **Payment Method** memakai pemilih **radio** (satu pilihan) dari 60 metode, default **1001 Cash**, dan hanya ada satu kolom **Shift Exchange Amount**.

Artinya dokumen serah terima **tidak** merekam rincian setoran per metode bayar — rincian itu hanya bisa dibaca di tab *Offline/Online Collection Summary* dan di *Daily Collection Report*. Untuk rekonsiliasi EDC, siapkan prosedur tambahan.

3 "Remember me" membuat Switch Account tidak benar-benar mengganti kasir

Diuji 6 Agustus 2026: menekan **Switch Account** saat *Remember me* tercentang dan password tersimpan → POS **login otomatis kembali ke akun yang sama** (**it@majuhardware.id**) dalam hitungan detik. Layar login hanya berkelebat, kasir tidak sadar akunnya tidak berganti.

Akibatnya semua nota shift berikutnya tetap tercatat **Created By** = kasir lama, padahal dokumen **Shift Exchange** menyatakan tanggung jawab sudah berpindah — dua sumber data saling bertentangan.

Tindakan: matikan penyimpanan kredensial di PC kasir (jangan centang *Remember me*), berikan akun per orang, dan jadikan "cek nama akun di panel avatar" sebagai langkah wajib

setelah pergantian shift.

4 Identitas kasir di Shift Exchange diisi manual, tidak diambil dari akun login

Handed Over By dan **Successor** dipilih dari master *Employee* — sistem tidak mengisinya otomatis dari akun yang sedang login. Jadi tidak ada jaminan nama di dokumen serah terima sama dengan akun yang benar-benar membuat nota.

Rekonsiliasi yang dianjurkan: bandingkan **Created By** + **Work Shift** di **Retail Document** (tersedia di *Advanced*) dengan **Handed Over By** di dokumen **JBD...**. Kalau berbeda, berarti akun tidak diganti saat pergantian kasir.

5 Field jejak kasir yang tersedia

Retail Document → **Advanced** menyediakan kriteria: *Work Shift* · *Created By* · *Salesperson* · *Refund Status* · *Delivery Status* · *Customer* · *Credit Sales* · *Invoice Status* · *Order Status* · *Collection Status* · **Daily Settlement Status** · **Daily Report Status**.

Kolom **Cashier** juga muncul di jendela **Unhold** (bon tertahan) dan di **Offline Document**. Jadi jejaknya ada — asalkan akun login memang diganti tiap pergantian kasir.

6 Master Work Shift baru dialokasikan ke 5 toko — toko lain TIDAK BISA tutup kasir

Master-nya ada di web global.yonyoucloud.com → menu **Shift File**: sebuah *Shift Group* berisi baris **Work Shift**, lalu dialokasikan ke toko lewat tab **Allocate Store**. Isinya baru **satu grup**:

Shift Code	Shift Name	Start	End	Cross-day	Value of Transaction	Date
------------	------------	-------	-----	-----------	----------------------	------

AM	0915	08:00:00	14:00:00	No	System	Date
----	------	----------	----------	----	--------	------

PM	1521	14:00:00	20:00:00	No	System	Date
----	------	----------	----------	----	--------	------

Allocate Store hanya 5 toko: S0001 PLAZA GADGET · SC001 SERVICE CENTER MADIUN · S0036 LOROK · S0035 JOGOROGO · S0002 COMPUTER. Padahal toko berstatus *Enable* ada **59** (cek 31 Juli) → **54 toko aktif tanpa jadwal shift**.

Akibatnya sudah diuji langsung di POS (login ke **MH - MEGASTORE**, toko yang tidak dialokasikan):

- Bagian **Switch Shift hilang sama sekali** dari panel avatar — hanya tersisa Switch Store / Switch Tenant / Switch Account.
- Di **Shift Exchange** → **New**, dropdown **Work Shift** berisi **“No data available”** — padahal kolom itu **wajib** (bintang merah). Artinya **dokumen tutup kasir tidak bisa disimpan sama sekali di toko itu.**

Tindakan: alokasikan seluruh toko aktif ke Shift Group (atau buat grup per pola jam buka) sebelum panduan ini dibagikan ke toko-toko tersebut.

7 Nama shift tidak cocok dengan jamnya

0915 ternyata **08:00–14:00**, dan **1521** ternyata **14:00–20:00**. Kasir yang membaca “0915” wajar mengira shiftnya 09:00–15:00 → berpotensi salah pilih saat mengisi Shift Exchange.

Selain itu **Cross-day = No** dan **Value of Transaction Date = System Date** untuk kedua shift — belum disiapkan untuk toko yang tutup melewati tengah malam. Total jam terpakai hanya 08:00–20:00; toko yang buka lebih panjang belum tercakup.

Tindakan: samakan penamaan dengan jam sesungguhnya (mis. **AM 08-14** / **PM 14-20**), dan tambahkan shift untuk toko berjam buka lain.

8 Koreksi temuan 4 Agustus: tombol Workbench aman

Catatan 4 Agustus menyebut **Workbench** memunculkan *“Exit the billing UI?”* dan me-restart aplikasi. Diuji ulang 6 Agustus 2026 dengan keranjang berisi 1 barang (Rp 45.000):

Workbench membuka panel geser biasa, tanpa konfirmasi, dan isi keranjang tetap utuh. Rail kiri berubah dari **Release** menjadi **Pending Order** saat keranjang berisi.

9 Menu pendukung yang tersedia di Workbench

- **Retail Document** (**/meta/RM0102**) — daftar nota
- **Daily Settlement** (**/meta/RM0105**) — tutup buku harian
- **Shift Exchange** (**/meta/RM0104**) — serah terima shift
- **Daily Retail Report, Daily Collection Report, Retail Collection, Collection Document, Offline Document, Operation Overview**

Kotak pencarian di Workbench mencari ke seluruh pohon menu (ratusan node) dan mengelompokkan hasil per bagian.

10 Catatan teknis: menyambung ke POS untuk pemeriksaan

POS `uretail` adalah aplikasi Electron; UI-nya tidak bisa dibuka di browser biasa. Untuk pemeriksaan jalankan `node tools/pos.mjs status` — skrip ini otomatis mendeteksi kalau POS sudah restart sendiri (proses barunya jalan tanpa `--remote-debugging-port`, sehingga port 9222 mati) lalu menjalankan ulang POS dengan flag debug dan memilih target `/billing` sendiri.

Sesudah selesai: `node tools/pos.mjs close`, lalu buka POS dari shortcut biasa — selama port debug terbuka, proses lokal mana pun bisa mengendalikan POS.